

共青团北京科技大学委员会

校团通〔2020〕14号

关于做好2020年“大学生社会实践”总结材料 收集工作的通知

各学院团委、社会实践工作组：

为保障2020年“大学生社会实践”课程总结材料收集工作的顺利开展，现对相关事宜做出安排，通知如下：

一、学生实践总结材料收集工作

2020年大学生社会实践总结材料分为团队实践总结材料和个人实践总结材料两类。

1. 团队实践总结材料

团队实践总结材料为《社会实践登记表》、团队实践报告等。包括纸质版和电子版两种形式，其中，纸质版材料将作为成绩评定依据。

纸质版团队实践总结材料上交流程：校团委统一下发团队总结材料文件袋。各学院团委将文件袋发放至各团队并回收。团队负责人须核实文件袋封面的“2020年大学生社会实践团队报告信息表”（对于团队名称、成员有变化的团队，负责人按填表说明如实修改填写并签名确认；对于转专业的团队负责人，其信息填写原班级信息，由原学院收取其资料，并在文

件袋封面注明)。该表将作为最终报告成绩登记的凭证。各学院团委收集本学院团队总结材料,核实盖章后统一交至校团委社会实践与志愿服务中心。团队总结材料文件袋请于9月13日21:00前到校团委实志中心领取。

电子版团队实践总结材料包括《社会实践登记表》、团队实践报告、实践图片。上交流程:实践团队负责人通过“大学生社会实践管理信息系统”(http://shijian.ustb.edu.cn,以下简称“系统”)提交。各学院团委、校团委不单独接收团队的电子版总结材料。

2. 个人实践总结材料

个人实践总结材料为《社会实践登记表》、个人实践报告等。包括纸质版和电子版两种形式,其中,纸质版材料将作为成绩评定依据。

纸质版个人实践总结材料上交流程:校团委统一下发个人总结材料文件袋,各学院团委收集学生个人实践材料并统一上交。对于因特殊情况参与本年度个人实践的学生(如团队实践转入个人实践、课程重修生、延期学生等),各学院团委须在个人报告保存文件袋封面的“2020年大学生社会实践个人报告信息”中标明其具体情况。

电子版个人实践总结材料包括《社会实践登记表》、个人实践报告、实践图片。上交流程:由个人实践学生通过“系统”提交。

3. 上交时间及要求

实践相关总结材料纸质版收集时间为开学第一周。9月18日(第一周周五)下午5:30前,各学院团委将收齐的学生实践总结材料交至校团委社会实践与志愿服务中心。请各学院团委务必及时回收材料,并在《2020年大学生社会实践材料回收确认单》中注明各团队及个人总结材料的上交情

况。

实践总结材料电子版由学生通过“系统”提交，提交时间为开学第一周，“系统”将于9月14日前开放总结报告提交功能（注：实践团队总结报告提交前须提交中期小结）。请各团队按照《2020年大学生社会实践操作指南·管理系统篇》中的要求进行操作，若提交时出现相关问题请及时联系校团委实志中心。

格式要求：报告电子文档使用 Word2003 版本格式 (*.doc)，文档页面设置为默认 A4 页面，标题为黑体四号字、居中，正文为宋体小四字、两端对齐、段首两字符缩进、1.5 倍行距，图片插入后版式为四周环绕型，使用 A4 纸，建议黑白印刷。内容图文并茂。具体格式及命名要求参见“管理信息系统”后期材料提交要求。

二、学生实践团队答辩材料收集工作及答辩要求

各实践团队须提交答辩材料并参与答辩。答辩材料电子版收集时间为开学第一周。9月18日（第一周周五）下午5:30前，各学院团委将收齐的实践团队答辩材料电子版交至校团委社会实践与志愿服务中心。校团委不单独接收实践团上交材料，答辩材料提交后，不再允许更改。

内容要求：建议主要介绍实践的过程、成果、结论，以及成员实践的收获与感悟，避免介绍过多课题来源、团队成员等信息。

格式要求：建议答辩材料以幻灯片为主要形式，采用 MS Office PowerPoint 2003/2007 (*.ppt/*.pptx) 格式，视频短片采用 (*.avi)、(*.mp4)、(*.wmv) 格式，确保答辩时文件可以使用。答辩各项材料电子文档以“团队编号-团队名”命名。放入以“团队编号-团队名-答辩材料”

命名的文件夹中提交。答辩总长 5 分钟，其中幻灯片展示 4 分钟，教师提问 1 分钟。

实践团队答辩具体安排另行通知。

三、学生实践“微记录”视频短片收集工作

参与团队实践与个人实践的学生都需要上交实践“微记录”视频短片作为成绩评定的依据。

内容要求：反映实践活动主题思想、过程和内容的短片，并加工形成具有思想深度、教育意义和传播价值的“微记录”视频作品。

格式要求：建议视频短片格式为（*.avi）、（*.mp4）、（*.wmv）等，不超过 2GB。团队实践“微记录”视频短片时间为 5min-30min，命名方式为：“团队编号_团队名称_微记录”，个人实践“微记录”视频短片时间为 5min-20min 命名方式为：“学号_姓名_微记录名称”。

上交流程：各学院团委将“微记录”视频短片按照团队和个人实践两种方式分开收集，9 月 18 日（第一周周五）下午 5:30 前，将收齐的学生实践“微记录”视频短片拷贝至校团委社会实践与志愿服务中心。

四、实践系列照片收集工作

实践照片的提交与后期评奖评优挂钩，如若无法及时上交，取消该团队及个人的评奖评优资格。

格式要求：图片格式为（*.jpg）JPEG 格式，照片大小为 1-10 Mb，团队实践照片以“团队编号-事件”命名并放入以“团队编号-团队名称”命名的文件夹中提交，个人实践以“学号-事件”命名并放入以“学号-姓名”命名的文件夹中提交。

上交流程：各学院团委收集本学院团队实践和个人实践照片，9月18日（第一周周五）下午5:30前，将收齐的学生实践系列照片交至校团委社会实践与志愿服务中心。

办公地址：七斋学生活动中心 221 室

联系电话：62332944

电子邮箱：ustbtwsjyzy@163.com

附件 1：2020 年大学生社会实践材料回收确认单（参考样式）

“大学生社会实践”课程组
共青团北京科技大学委员会

2020 年 9 月 8 日