

校团通〔2018〕12号

关于做好2018年“大学生社会实践”学生总结材料 收集工作的通知

各学院团委、社会实践工作组：

为保障2018年“大学生社会实践”课程学生总结材料收集工作的顺利开展，现对相关事宜做出安排，通知如下：

一、学生实践总结材料收集工作

2018年大学生暑期社会实践总结材料分为团队实践总结材料和个人实践总结材料两类。

1. 团队实践总结材料

团队实践总结材料为《社会实践登记表》、团队实践报告（内附微总结）等。包括纸质版和电子版两种形式，其中，纸质版材料将作为成绩评定依据。

纸质版团队实践总结材料上交流程：校团委统一下发团队总结材料文件袋。各学院团委将文件袋发放至各团队并回收。团队负责人须核实文件袋封面的“2018年大学生暑期社会实践团队报告信息”，对于团队名称、成员有变化的团队，负责人按填表说明如实修改填写并签名确认。该表将作为最终报告成绩登记的凭证。各学院团委（含校团委社团部）收集本学院团队总结材料，核实盖章后统一交至校团委社会实践与志愿服务中心。

电子版团队实践总结材料包括《社会实践登记表》、团队实践报告（内附微总结）、实践图片。上交流程：由实践团队负责人通过“大

学生社会实践管理信息系统”（<http://shijian.ustb.edu.cn>，下简称“系统”）提交。各学院团委（含校团委社团部）、校团委不单独接收团队的电子版总结材料。

2. 个人实践总结材料

个人实践总结材料为《社会实践登记表》、个人实践报告（内附**微总结**）等。包括纸质版和电子版两种形式，其中，纸质版材料将作为成绩评定依据。

纸质版个人实践总结材料上交流程：校团委统一下发个人总结材料文件袋，各学院团委收集学生个人实践材料并统一上交。对于因特殊情况参与本年度个人实践的学生（如团队实践转入个人实践、课程重修生、延期学生等），各学院团委须在个人报告保存文件袋封面的“2018年暑期社会实践个人报告信息”中标明其具体情况。

电子版个人实践总结材料包括《社会实践登记表》、个人实践报告（内附**微总结**）、实践图片。上交流程：由个人实践学生通过“系统”提交。

3. 上交时间及要求

实践相关总结材料纸质版收集时间为开学第一周。9月13日（第一周周四）下午5:30前，各学院团委（含校团委社团部）将收齐的学生实践总结材料按团队实践、个人实践分开交至校团委社会实践与志愿服务中心。请各学院团委务必及时回收材料，并在《2018年大学生暑期社会实践材料回收确认单》（参考样式详见附件）中注明各团队及个人总结材料的上交情况。

实践总结材料电子版由学生通过“系统”提交，提交时间为开学第一周。“系统”将于9月10日~16日开放总结报告提交功能（注：实践团队总结报告提交前须提交中期小结）。请各团队严格按照《2018年大学生暑期社会实践操作指南·管理系统篇》中的要求进行操作。

格式要求：报告电子文档使用 Word2003 版本格式 (*.doc)，文档大小不超过 20Mb，文档页面设置为默认 A4 页面，标题为黑体四号字、居中，正文为宋体小四字、两端对齐、段首两字符缩进、1.5 倍行距，图片插入后版式为四周环绕型，使用 A4 纸、黑白印刷。内容图文并茂。具体格式及命名要求参见《2018 年大学生暑期社会实践操作指南·制度资料篇》中的《2018 年学生暑期社会实践总结材料上交要求》。

二、学生实践团队答辩材料收集工作及答辩要求

各实践团队须提交答辩材料并参与答辩。答辩材料电子版收集时间为开学第一周。9 月 13 日（第一周周四）下午 5:30 前，各学院团委（含校团委社团部）将收齐的实践团队答辩材料电子版交至校团委社会实践与志愿服务中心。校团委不单独接收实践团上交材料，答辩材料提交后，不再允许更改。

内容要求：建议主要介绍实践的过程、成果、结论，以及成员实践的收获与感悟，避免介绍过多课题来源、团队成员特色等信息。

格式要求：建议答辩材料以幻灯片为主要形式，采用 MS Office PowerPoint 2003/2007 (*.ppt/*.pptx) 格式，视频短片采用 (*.avi)、(*.mp4)、(*.wmv) 格式，确保答辩时文件可以使用。答辩材料电子文档以“团队编号_团队名”命名。放入以“团队编号”命名的文件夹中提交。答辩总长 5 分钟，其中幻灯片展示 4 分钟，教师提问 1 分钟。

团队答辩是“大学生社会实践”课程成绩评定的重要环节。答辩现场由工作人员播放答辩材料，团队成员须全部到场。实践团队答辩时间预定为 9 月 17 日~27 日，具体安排另行通知（详见大学生社会实践课程网公告）。

三、学生实践“微记录”视频短片收集工作

参与团队实践与个人实践的学生都需要上交实践“微记录”视频短片作为成绩评定的依据。

内容要求：反映社会实践活动主题思想、过程和内容的短片，并加工形成具有思想深度、教育意义和传播价值的“微记录”视频作品。

格式要求：建议视频短片格式为 (*.avi)、(*.mp4)、(*.wmv) 等，不超过 500Mb。团队实践“微记录”视频短片时间为 5min-30min，命名方式为：“团队编号_团队名称”，个人实践“微记录”视频短片时间为 5min-20min 命名方式为：“学号_姓名_微记录名称”。

上交流程：各学院团委（含校团委社团部）将“微记录”视频短片按照团队和个人实践两种方式分开收集，9月13日（第一周周四）下午 5:30 前，将收齐的学生实践“微记录”视频短片交至校团委社会实践与志愿服务中心。

四、实践物资系列照片收集工作

实践物资系列照片的提交与后期评奖评优挂钩，如若无法及时上交，取消该团队及个人的评奖评优资格。

格式要求：图片格式为 (*.jpg) JPEG 格式，照片大小为 1-5Mb，团队实践以“团队编号_小博士_事件”命名并放入以“团队编号_小博士”命名的文件夹中提交，个人实践以“学号_小博士_事件”命名并放入以“学号_小博士”命名的文件夹中提交。

上交流程：各学院团委（含校团委社团部）收集本学院团队实践和个人实践物资照片，9月13日（第一周周四）下午 5:30 前，将收齐的学生实践物资系列照片交至校团委社会实践与志愿服务中心。

五、实践旗帜回收工作

社会实践旗帜是学校公共财产，由学校免费提供，必须在暑期社会实践完成后归还至校团委。

上交流程：各学院团委（含校团委社团部）收集本学院领取的实践旗帜，9月13日（第一周周四）下午5:30前，将收齐的学生实践旗帜交至校团委社会实践与志愿服务中心。

2018年学生暑期社会实践旗帜领取表

学院	土资	冶金	材料	机械	能环	自动化	计通
数量	21	9	14	19	16	14	17
学院	数理	化生	经管	文法	外国语	高工	社团
数量	11	8	18	12	8	10	6
总计	183						

联系人：于林民

联系电话：62332944

大学生社会实践课程网（<http://ishijian.ustb.edu.cn>）

附件：2018年学生暑期社会实践材料回收确认单（参考样式）

“大学生社会实践”课程组
共青团北京科技大学委员会
2018年9月10日

附件：

2018 年学生暑期社会实践材料回收确认单（参考样式）

团队实践材料回收确认单

序号	团队编号	团队名称	队长学号	姓名	所在班级	联系方式	总结材料 (纸质版)	答辩材料 (电子版)	“微纪录” (电子版)	物资照片 (电子版)
1										
2										

个人实践材料回收确认单

序号	学号	姓名	所在班级	联系方式	总结材料（纸质版）	“微纪录”（电子版）	物资照片（电子版）
1							
2							

确认单填写说明：

1. 本表格为参考样式，发放时以各学院的实际填写信息为准。
2. 确认单的基本信息部分（如团队编号、学号、姓名、联系方式等）由校团委社会实践与志愿服务中心在下发前统一完成，各学院团委（含校团委社团部）只须在材料上交情况的方框里打“√”即可。
3. 为方便学院团委做好材料收集工作，以及校团委社会实践与志愿服务中心的综合统计存档工作，请各学院团委在 9 月 13 日上交各类总结材料时，将本学院的《2018 年学生暑期社会实践材料回收确认单》加盖公章后一并上交。